

Consulente ambientale Formazione – Informazione

www.wastezero.it



Manuale per l'acces	so e l'iscrizione da parte degli
oper	atori al RENTRI
Versione:	1



<u>Sommario</u>

1.	Contenuto e scopo del documento	3
1.1	Destinatari del documento	3
1.2	Glossario	3
2.	Normativa di riferimento	3
3.	Accesso all'area operatori	3
4.	Creazione del profilo operatore	7
4.1	Accreditamento operatore	7
4.2	Individuazione persone incaricate	9
5.	Pratica di Iscrizione	9
5.1	Anagrafica operatore	10
5.2	Inserimento delle unità locali	11
5.3	Inserimento delle attività	12
5.4	Inserimento delle deleghe (art. 18 D.M. 59/2023)	13
5.5	Inserimento dei dati delle autorizzazioni	14
5.6	Controlli formali automatici	15
5.7	Stampa	15
5.8	Firma digitale (solo nel caso di modifica dati autorizzatori)	16
5.9	Versamento importi dovuti	17
5.10	Trasmissione	18
6.	Esito della pratica	19
7.	Controlli a posteriori sulle pratiche	19
8.	Consultazione pratiche	20
9.	Altre pratiche	20



1. Contenuto e scopo del documento

Il presente documento, previsto dall'art. 21 dal D.M. 4 aprile 2023 n.59, contiene le istruzioni da seguire per consentire ai soggetti obbligati di effettuare l'iscrizione al RENTRI in ambiente DEMO in modo che gli utenti possano familiarizzare con le procedure e gli adempimenti. L'utilizzo dell'ambiente DEMO avviene su base volontaria con regole d'accesso e funzionalità analoghe a quelle del portale ufficiale.

L'iscrizione al RENTRI è una procedura erogata esclusivamente tramite interfaccia web (applicazione web) che deve essere avviata dal portale del RENTRI, accessibile all'indirizzo <u>www.rentri.gov.it</u>.

Il portale è organizzato in:

- sezioni pubbliche dedicate alla consultazione della normativa e dei decreti direttoriali di riferimento e al programma degli eventi e al supporto agli utenti.
- Area riservate dedicate ai diversi profili: operatori, produttori non iscritti, soggetti delegati ed enti di controllo

Per effettuare l'iscrizione occorre accedere all'area riservata "Operatori".

1.1 Destinatari del documento

Il documento è rivolto sia ai soggetti obbligati all'iscrizione al RENTRI sia a coloro che intendano volontariamente aderirvi.

Il documento non è rivolto ai soggetti delegati di cui all'art. 18 del Decreto 4 aprile 2023 n. 59 per i quali si rimanda a specifiche istruzioni disponibili nel portale del RENTRI.

Per maggiori informazioni sui soggetti obbligati all'iscrizione è possibile consultare l'area <u>www.rentri.gov.it\supporto</u> nella sezione *Iscrizione al RENTRI\soggetti obbligati*.

1.2 Glossario

Per i termini utilizzati nel presente documento il glossario è disponibile nell'area www.rentri.gov.it\supporto nella sezione *Per saperne di più\Glossario*.

2. Normativa di riferimento

- Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n.152 art. 188-bis.
- Decreto del Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica del 04 aprile 2023, n. 59.
- Modalità operativa 1 "Iscrizione al Rentri" contenuta nelle "Modalità Operative" approvate con Decreto direttoriale n. 143 del 6 novembre 2023 .
- Modalità operativa 2 "Inserimento dei dati delle autorizzazioni" contenuta nelle "Modalità Operative" approvate con Decreto direttoriale n. 143 del 6 novembre 2023.

3. Accesso all'area operatori

L'accesso avviene dal portale <u>RENTRI</u> cliccando sulla voce Approfondisci posto nel riquadro Operatori, presente nella homepage.





Figura 1 - Aree riservate del RENTRI



Si visualizza così l'area operatori



Figura 2- Area operatori

L'accesso all'area operatori richiede l'autenticazione dell'utente mediante la propria identità digitale.

L'accesso può essere effettuato da:

- una persona fisica attraverso il proprio dispositivo di identità digitale (SPID persona fisica, SPID per uso professionale persona fisica, CNS, CIE);
- una persona fisica che utilizza un dispositivo di identità digitale riferito alla persona giuridica (SPID persona giuridica o SPID ad uso professionale per la persona giuridica).

Ai fini dell'autenticazione sono accettati tutti i tipi di dispositivi SPID, riferiti a persona fisica o giuridica anche ad uso professionale, per i quali sia stato abilitato il livello di sicurezza 2¹.

SPID e II sistema	a di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servi:
online della Pub	blica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di
un'identità digita	ale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità
digitale, richiedil	la ad uno dei gestori.
💄 Persona F	Fisica 🖪 Persona Giuridica
Permette l'ac	cesso con le tipologie SPID:
Permette l'ac • Persona	:cesso con le tipologie SPID: a Fisica;
Permette l'ac • Persona • Persona	cesso con le tipologie SPID: a Fisica; a Fisica uso professionale.
Permette l'ac • Persona • Persona	cesso con le tipologie SPID: a Fisica; a Fisica uso professionale.
Permette l'ac Persona Persona <u>Maggiori inf</u>	ccesso con le tipologie SPID: a Fisica; a Fisica uso professionale. formazioni su SPID
Permette l'ac • Persona • Persona <u>Maggiori inf</u> <u>Non hai SPII</u>	ccesso con le tipologie SPID: a Fisica; a Fisica uso professionale. formazioni su SPID D? Entra con SPID

Figura 3 - Accesso ai servizi

Preliminarmente l'utente deve prendere visione dell'informativa privacy.

¹ SPID livello 2: permette l'accesso con le credenziali SPID di livello 1 e la generazione di un codice temporaneo di accesso OTP (one time password) o l'uso di un'APP fruibile da smartphone o tablet



Informativa Privacy
Informativa agli utenti ai fini dell'iscrizione e accesso in via dimostrativa all'ambiente Demo del portale "RENTRI" Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti, ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
Gentile Utente,
II Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, di seguito il "Ministero", in qualità di Titolare del trattamento dei dati, desidera fornirLe la presente informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), con riferimento al trattamento dei Suoi dati personali.
In particolare, al fine di garantirLe la riservatezza e l'integrità dei Suoi dati personali, La informiamo che i trattamenti effettuati sono improntati ai principi di liceità, correttezza, esattezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, nonché di limitazione della conservazione.
In particolare, i Suoi dati personali verranno trattati secondo le seguenti modalità:
Titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento è il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, con sede a Roma in via Cristoforo Colombo n. 44, pec: MITE@pec.mite.gov.it.
Dati di contatto del DPO
Al fine di meglio tutelare gli interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della , protezione dei dati personali) contattabile al seguente recapito, pec: rpd@pec.mite_gov.it
Continua

Figura 4 - Informativa Privacy

Al primo accesso l'utente deve fornire un indirizzo e-mail valido al quale verrà inviato un link per conferma.

Nome utente*	Email*
Email non verificata: indica la mail e pren	ni Conferma , riceverai una mail in cui sarà presente un link, che una volta cliccato, permetterà la convalida dell'email inserita.
(i) Si consiglia di non indicare un indirizzo e	nail di posta elettronica certificata (PEC) se non è certi che questa non sia abilitata alla ricezione di messaggi di posta ordinaria no
Si consiglia di non indicare un indirizzo el certificata, altrimenti potreste non ricev Codice Fiscale Persona *	nail di posta elettronica certificata (PEC) se non è certi che questa non sia abilitata alla ricezione di messaggi di posta ordinaria noi ere nessun messaggio di servizio dal portale, compresi quelli di attivazione o sblocco utente.
 Si consiglia di non indicare un indirizzo e certificata, altrimenti potreste non ricev Codice Fiscale Persona * 	nail di posta elettronica certificata (PEC) se non è certi che questa non sia abilitata alla ricezione di messaggi di posta ordinaria no ere nessun messaggio di servizio dal portale, compresi quelli di attivazione o sblocco utente.

Figura 5 - Inserimento di una e-mail valida dell'utente

Per maggiori informazioni è possibile consultare l'area <u>www.rentri.gov.it\supporto</u> nella sezione *Autenticazione e Accesso*.



4. Creazione del profilo operatore

La prima operazione che deve essere effettuata è la creazione del profilo operatore tramite *Accredita nuovo operatore*. Per la creazione del profilo è necessario che il primo accesso, da effettuarsi seguendo quanto riportato al precedente punto 4, deve essere effettuato da utenti che rappresentano l'operatore.



Figura 6 - Creazione profilo operatore

4.1 Accreditamento operatore

L'utente - che rappresenta l'operatore - deve selezionare uno dei seguenti profili:

- Impresa, in caso di soggetto presente nel Registro imprese.
- Ente, in caso di soggetto presente nell'Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di Pubblici Servizi (Indice PA).
- altro soggetto/organizzazione, in caso di soggetto non presente nel Registro delle imprese né nell'Indice PA.

La procedura di accreditamento varia in relazione al profilo dell'operatore, per come di seguito riportato.

• Impresa: l'utente deve inserire il codice fiscale dell'impresa che intende rappresentare all'interno del RENTRI.

Il RENTRI verifica, mediante interconnessione con il Registro Imprese, che l'impresa individuata dal codice fiscale indicato sia iscritta ed attiva e che l'utente, titolare dell'identità digitale che ha effettuato accesso all' "area operatori", risulti tra le persone con poteri nella visura del Registro delle Imprese.

In caso di esito positivo della verifica l'operatore è accreditato e la configurazione completata. L'utente che ha effettuato l'accesso può quindi operare sul RENTRI per conto dell'operatore. Se, invece, la verifica ha esito negativo l'operatore non può essere accreditato e l'utente non può proseguire.

Impresa Attività economica iscritta al registro impres	se	Codice fiscale*
Ente della P.A. Pubblica Amministrazione o gestore di pubbl accreditato nell'Indice dei domicili digitali (Inc	O blici servizi ndice PA)	INFORMAZIONE Mediante interconnessione con il Registro delle Imprese, viene individuata l'impresa e verificato se l'utente che ha fatto accesso compare, nella visura dell'impresa, tra le persone titolari di cariche che possono operare per conto dell'impresa.
Altro soggetto / organizzazione Soggetto diverso da ente o impresa, titolare	O e di partita IVA	

Figura 7 - Accreditamento impresa e verifica del titolo di rappresentanza

Ente: l'utente deve inserire il codice fiscale dell'ente che intende rappresentare all'interno del RENTRI
o in alternativa può inserire l'Area Organizzativa Omogenea (AOO) o l'Unità Organizzativa o Ufficio
(UO) fornendo il codice AOO o il codice UO. Entrambi i codici devono essere presenti in Indice PA
(Indice dei domicili digitali della pubblica amministrazione). Per maggiori informazioni si rimanda al
portale www.indicepa.gov.it.

Il RENTRI verifica, mediante interconnessione con Indice PA, che l'Ente identificato dal codice fiscale sia presente in Indice PA ed acquisisce l'indirizzo PEC associato all'ente. Nel caso l'utente avesse



indicato il codice AOO o il codice UO il RENTRI acquisisce, sempre da Indice PA, l'indirizzo PEC associato al relativo codice.

Il RENTRI invia all'indirizzo PEC la richiesta di conferma che l'utente può operare come rappresentante dell'ente. L'Ente può confermare o respingere la richiesta; a seguito della conferma l'Ente è accreditato e l'utente accede al RENTRI in qualità di suo rappresentante. In caso di respingimento della richiesta l'Ente non è accreditato e l'utente non può proseguire.

Accre	dita nuovo operatore			
ofilo	Impresa Attività economica iscritta al registro imprese	0	E possibile identificare come operatore l'ente nel suo complesso oppure una specifica area organizzativa omogenea oppure una spe unità organizzativa.	cifica
	Ente della P.A. Pubblica Amministrazione o gestore di pubblici servizi accreditato nell'indice dei domicili dicitali (indice PA)	۲	Ente Se l'ente conferma il titolo di rappresentanza detenuto dall'utente, quest'ultimo potrà operare nel RENTRI per conto dell'ente che verrà identificato come operatore. A tale scopo il RENTRI trasmetterà all'ente una comunicazione a mezzo PEC	0
	Altro soggetto / organizzazione Soggetto diverso da ente o impresa, titolare di partita IVA	0	Area Organizzativa Omogenea Se l'area organizzativa omogenea, sulla base di una comunicazione a mezzo PEC trasmessa dal RENTRI, conferma il titolo di rappresentanza detenuto dall'utente, quest'ultimo potrà operare nel RENTRI per conto dell'area organizzativa omogenea che verrà identificata acome operatore. L'area organizzativa omogenea dovrà essere identificata attraverso il codice fiscale dell'ente e il proprio codice AOO.	۲
			Unità Organizzativa Se funità organizzativa, sulla base di una comunicazione a mezzo PEC trasmessa dal RENTRI, conferma il titolo di rappresentanza detenuto dall'utente, quest'ultimo potri operare nel RENTRI per conto dell'unità organizzativa che venà identificata come operatore. L'unità organizzativa dovrà essere identificata attraverso il codice fiscale dell'ente e il proprio codice UO che dovrarmo essere presenti nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni.	С а
			Codice fiscale* Codice ADO*	
			INFORMAZIONE All'Indirizzo PEC associato all'ente verrà inviata una mul che consente all'ENTE di confermare il riconoscimento del titolo di rappresentanza detenuto dall'utente. In caso di conferma Futente potrà operare nel EENTRI in rappresentanza dell'ente abilitando eventualmente uno o incaricat. Encaricato potrà operare per conto dell'ente senza possedere necessariamente il titolo di rappresentanza deflente. Per abilitare gli incaricati tuttizzo Perazione "individuazione persone incaricate".	
		-	(Annulla)	Conf

Figura 8 - Accreditamento enti e verifica del ruolo di rappresentante

"Altro soggetto/organizzazione" non presenti nel Registro delle imprese né nell'Indice PA, l'utente deve fornire il codice fiscale, la partita iva e l'indirizzo PEC. I dati inseriti vengono verificati in tempo reale con l'Anagrafe Tributaria e con l'Indice Nazionale degli Indirizzi di Posta Elettronica Certificata di imprese e professionisti (INI PEC). Verificato l'indirizzo, il RENTRI invia all'indirizzo PEC una richiesta di conferma che l'utente può operare come rappresentante del soggetto/organizzazione per gli adempimenti previsti dal D.M. 04 aprile 2023, n. 59. L'organizzazione può confermare o respingere la richiesta; a seguito della conferma il soggetto/organizzazione è accreditato e la configurazione completata. In caso di respingimento della richiesta il soggetto/organizzazione non è accreditato e l'utente non può proseguire.

Impresa	0	Codice fiscale*	Partita Iva*
Attività economica iscritta al registro imprese		ativo	5- 3- 1
	0	Indirizzo PEC*	
Ente della P.A. Pubblica Amministrazione o gestore di pubblici servizi accreditato nell'Indice dei domicili digitali (Indice PA)	0	INFORMAZIONE Insertire il codice fecele la partira IVA e la DEC del possetto / or	anizeratione
Altro soggetto / organizzazione	۲	I dati inseriti saranno verificati mediante interoperabilità con l'An	gamzzazione. iagrafe Tributaria e l'indirizzo PEC validato dal servizio INI-PEC (indice nazionale degli indirizzi di Posta
Soggetto diverso da ente o impresa, titolare di partita IVA		Elettronica Certificata di imprese e professionisti).	
		All'indirizzo PEC indicato sarà inviata una mail che consente di co	onfermare il riconoscimento e l'attivazione dell'operatore corrente.

Figura 9 - Accreditamento altre organizzazioni

Nel caso particolare in cui l'operatore è un professionista il codice fiscale dell'utente, rappresentante dell'operatore e dell'operatore coincidono pertanto l'accreditamento avviene in modo automatico senza la necessità di conferma tramite PEC.



Completata la configurazione dell'operatore (Impresa, Ente o "altro soggetto/organizzazione"), l'utente identificato come rappresentante può:

- abilitare una o più persone (incaricati) che opereranno sul RENTRI per conto dell'operatore
- iscrivere l'operatore al RENTRI ed eventualmente abilitare le deleghe nei confronti dei soggetti di cui all'art. 18 del D.M. 04 aprile 2023, n. 59.

È possibile che, per uno stesso operatore, vi siano più persone identificate come rappresentanti.

4.2 Individuazione persone incaricate

L'incaricato è una persona fisica che accede al RENTRI, come utente, per conto del rappresentante dell'operatore.

L'incaricato può essere una persona interna o esterna all'operatore e non necessariamente deve essere un soggetto con titolo di rappresentanza.

Per abilitare uno o più incaricati l'utente, rappresentante dell'operatore, deve utilizzare la funzione *Individuazione persone incaricate* presente nella *Home*.



Figura 10 - Inserimento incaricati

Per inserire i nominativi degli incaricati l'utente, rappresentante dell'operatore, deve utilizzare la voce *Nuovo Incaricato*.



Figura 11- Gestione incaricati

Un incaricato può abilitare a sua volta altri incaricati (sub-incaricati).

Il rappresentante può eliminare o sospendere in qualsiasi momento un incaricato precedentemente abilitato

utilizzando le icone (a) (iii) poste a destra del nominativo. In modo analogo procede l'incaricato nei confronti del sub-incaricato.

Ciascun incaricato (o sub-incaricato) accede al RENTRI con il proprio dispositivo di autenticazione digitale secondo le modalità sopra descritte.

Per consultare l'elenco degli incaricati (o sub-incaricati) abilitati ad operare per un operatore è necessario

accedere alla funzione Accreditamento Operatori e cliccare sull'icona is posta a destra del nominativo dell'operatore.

5. Pratica di Iscrizione

Per compilare la pratica di iscrizione al RENTRI, l'utente, rappresentante dell'operatore o suo incaricato, devono utilizzare la voce *Iscrizione*.



Pretice Variazione Recupero pratiche aperte Consultazione a pratiche	urchivio
--	----------

Figura 12 - Iscrizione

La pratica di iscrizione è una procedura guidata che si compone di diversi passaggi. L'utente è informato in ogni momento della fase in cui si trova, seguendo lo stato (barra di progressione) in alto nella pagina. Se l'utente interrompe la compilazione, la pratica viene comunque salvata anche se non completa ed è contraddistinta dallo stato "in compilazione". In un momento successivo l'utente può riprenderla per completarla e quindi trasmetterla.

elezione operatore	Anagrafica operatore	Unità locali e attività	Autorizzazioni	Controllo	Stampa	Firma	Pagamento	Trasmissione
peratore COCERVED SOCIETA' CONS	SORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O	IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L."						د
Selezionare l'operat	ore per cui si presenta la pratica, poi clic	care avanti per proseguire nella compi	lazione.					
Se l'operatore non	è presente in lista?							
Se l'operatore non e Si possono verifica	è presente in lista? re 2 casi:							
Se l'operatore non é Si possono verifica • l'utente non è si	è presente in lista? re 2 casi: tato abilitato ad operare sul RENTRI in qu	ualità di incaricato per conto dell'opera	tore. In questo caso il rapprese	entante deve accedere al F	RENTRI e abilitarlo			
Se l'operatore non o Si possono verifica • l'utente non è si • l'utente non ha	à presente in lista? re 2 casi: lato abilitato ad operare sul RENTRI in qu verificato se è accreditato per rappresent	ualità di incaricato per conto dell'opera tare l'operatore. E' necessario accedere	tore. In questo caso il rapprese e alla funzione "Accreditamento	entante deve accedere al f o Operatori " disponibile ne	RENTRI e abilitarlo Ila Home			
Se l'operatore non o Si possono verifica • l'utente non è si • l'utente non ha	è presente in lista? re 2 casi: tato abilitato ad operare sul RENTRI in qu verificato se è accreditato per rappresent	ualità di incaricato per conto dell'opera tare l'operatore. E' necessario accedere	tore. In questo caso il rapprese e alla funzione "Accreditamento	entante deve accedere al f o Operatori [®] disponibile ne	RENTRI e abilitarlo Ila Home			
Se l'operatore non e Si possono verifica • l'utente non è si • l'utente non ha	è presente in lista? re 2 casi: lato abilitato ad operare sul RENTRI in qu verificato se è accreditato per rappresent	ualità di incaricato per conto dell'opera lare l'operatore. E' necessario accedere	tore. In questo caso il rapprese e alla funzione "Accreditamento	entante deve accedere al f o Operatori ^{**} disponibile ne	RENTRI e abilitarlo Ila Home			

Figura 13 - Selezione operatore

L'utente deve preliminarmente selezionare, dall'elenco, l'operatore per conto del quale intende presentare la pratica.

Questa scelta è necessaria in quanto un utente potrebbe essere stato incaricato ad operare per più operatori. Se l'operatore, per il quale l'utente intende operare, non è presente in elenco le cause possono essere:

a) l'utente non si è qualificato come rappresentante tramite la funzionela funzione Accreditamento operatori oppure

b) non è stato ancora abilitato in qualità di incaricato.

5.1 Anagrafica operatore

Quando l'utente ha selezionato l'operatore, si attiva la sezione *Anagrafica operatore* (come indicato dalla barra di progressione). Nella sezione sono presenti le informazioni, acquisite dal RENTRI, disponibili nel Registro imprese (se trattasi di impresa), in Indice PA (se trattasi di ente) o in altre banche dati ufficiali. L'utente può inserire le eventuali informazioni mancanti.

Per quanto riguarda il numero dei dipendenti, nel caso di impresa, il sistema fornirà all'utente l'informazione recuperata dal Registro imprese, l'utente può confermarla oppure aggiornarla .Nel caso l'utente aggiorni l'informazione, quella recuperata dal Registro delle imprese non sarà modificata e rimarrà sempre visibile. Per gli altri profili (enti o altre organizzazione) l'utente deve inserire manualmente l'informazione relativa al

numero di dipendenti

I dati obbligatori sono contrassegnati con un asterisco (*).



Marcine* Partial ha Demoninazione* ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA', O N BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L* •••••••••••••••••••••••••••••	Anagr	afica operatore	Unità locali e attività	Autorizza	zioni	Controllo	Stampa	Firma	Pagamento	Trasmissione
Odder Stack* Partia ha Demoninations* 039/3502/76 04527591006 TOCOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA'LINITATA', O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L." Nameor Dipendenti* Dipendenti al 30/06/2022: 198 °C Holdszo PEC'* Nameor Dipendenti* Dipendenti al 30/06/2022: 198 °C Holdszo PEC'* Nameor Dipendenti* Dipendenti al 30/06/2022: 198 °C Holdszo PEC'* Nameor Dipendenti* Dipendenti al 30/06/2022: 198 °C Holdszo PEC'* Nameor Dipendenti* Dipendenti al 30/06/2022: 198 °C Holdszo PEC'* Nameor Dipendenti* Dipendenti al 30/06/2022: 198 °C Holdszo PEC'* Nameor Dipendenti* Nameor Dipendenti* Conure* POrtica* Portica* Portica* Conure* ODIF Holdszo PEC'* Portica* Conure* POR Indifizzo PEC'* Portica* Conure* ODIF Portica* Conure* Portica*	Identific Num. is Codice	cativo .cr. operatore fiscale	01-240404-00000198 0P2402CBP000066 03991350376	T	po enominazione	Iscrizione C "ECOCERV	Iperatore ED SOCIETA' CONSORTILE A R	ESPONSABILITA' LIMITATA",	O IN BREVE "ECOCERVED	S.C.A.R.L.*
Nations* Provincia* Comuns* rfALA * ROMA * ROMA Chico 21 CAP* Indrizzo* PAZZA SALLUSTIO 21 21 21 ************************************	Anagratica	Codice fiscale* 03991350376 Numero Dipendenti* 170	Pertita Iva 04527551008 Dipendenti al 30/06/2022: 168 🖑]	Denominazione* *ECOCERVED SOCIETA' C Indirizzo PEC* AMMINISTRAZIONE.ECOC	consortile a responsabilita' l Servedøpec.it	JMITATA", O IN BREVE "ECOCERVE	DS.CARL*		
CAP* Inditzo* Chico 00197 PIAZZA SALLUSTIO 21 Vome* Codice fiscale* Codice fiscale*	Sede leg	Nazione* ITALIA		~	Provincia* ROMA			Comune*		
Nors* Costone* Costone*		CAP* 00187	Indirizzo* PIAZZA SALLUSTIO						21	ivico 1
ANDREA ANDREA ANDREA	Pertona co	Nome* ANDREA			Cognome* ANDREA			Codice fiscale*		

Figura 14 – Dati anagrafici dell'operatore

5.2 Inserimento delle unità locali

Al passo successivo l'utente deve inserire, tramite la funzione *Aggiungi unità locale*, le unità locali nelle quali l'operatore svolge l'attività che determinano obbligo di iscrizione.

In caso di soggetti che svolgono la propria attività in più unità locali, l'operatore può decidere di procedere all'iscrizione delle unità locali in due modi:

- <u>Iscrizione centralizzata</u>, in questo caso l'utente compila e trasmette un'unica pratica di iscrizione per tutte le unità locali anche se ubicate in contesti territoriali differenti;
- <u>Iscrizione indipendente di ogni unità locale</u>, in questo caso per una o più unità locali si compila una pratica distinta. In ogni caso tutte le pratiche sono associate al medesimo codice fiscale dell'operatore. Le pratiche possono anche essere compilate e trasmesse da incaricati differenti.

Unità locali e attività	Autorizzazioni	Controllo	Stampa	Firma	Pagamento	Trasmissione
01-240404-00000186	Тіро	Isci	izione Operatore			
OP2402CBP000066 03991350376	Denominazione	"EC	OCERVED SOCIETA' CONSOL	RTILE A RESPONSABILITA' LIMITA	TA". O IN BREVE "ECOCERVE	DSCARL*
	Indirizzo 0			Attiviti	h	
	0184400450000188 0182/000450000088 028200080 03991350376 Righe per pagina	Office Control and the second and the secon	Office of a second s	Unit scott c truttering Extraction column Control of Columna Con	Inditizzo : Controls Controls	Distribution Distribution Distribution Distribution Parameter Parameter 0182005080000000000000000000000000000000

Figura 15 - Unità locale

Nel caso di impresa l'utente può recuperare le informazioni presenti nel Registro Imprese attraverso la funzione *Importazione da Registro Imprese*.



Figura 16 - unità locali da Registro imprese

Il sistema mostra le unità locali recuperate dal Registro imprese e l'utente seleziona quella o quelle di suo interesse.



Nel caso di Ente, l'utente può recuperare le informazioni presenti nell'Indice PA con riferimento alle Unità Organizzative ivi censite.



Figura 17 - unità locali da Indice PA

Se le unità locali non sono presenti né nel Registro Imprese e né in Indice PA, come nel caso di soggetti con profilo "altro soggetto/ organizzazione" (si veda paragrafo 5), vanno inserite manualmente.

Agg	jiungi unità locale				×
Informazio	Nome (inserire una descrizione per identific	are l'unità locale)*			
oni Unità k	Indirizzo*			Civico*	
ocale	Provincia*		Comune*		
	[Scegli]	~	[Scegli]		~
12.					Appulla Conferma
					Annulla Conterma

Figura 18 - Creazione unità locale

Le unità locali importate da banche dati ufficiali (es. Registro Imprese) sono contrassegnate da un'icona, per distinguerle da quelle inserite manualmente dall'utente.

Ricerca + Aggiungi unità locale Righe per pagina 20 v			
Nome 0	Indirizzo 0	Attività	
UL Nuova	via dei girasoli, 4 ALESSANDRIA (AL)	(Assegna Attività)	
→ B Unità locale RM/2	VIA MORGAGNI GIOVANNI BATTISTA, 13 ROMA (RM)	(Assegna Attività)	
2 righe totali			

Figura 19 - Elenco unità locali

5.3 Inserimento delle attività

Per completare la configurazione delle unità locale, al passo successivo, l'utente deve indicare l'attività che viene svolta in ciascuna di esse.

Q Ricerca + Aggiungi unità locale Righe per pagina 20 v			
Nome 0	Indirizzo 0	Attività	
UL Nuova	via dei girasoli, 4 ALESSANDRIA (AL)	(Assegna Attività)	
+ Unità locale RM/2	VIA MORGAGNI GIOVANNI BATTISTA, 13 ROMA (RM)	(Assegna Attività)	Ø 🙆 🕥
2 righe totali			

Figura 20 - Attività svolta nell'unità locale

Per ogni unità locale si possono selezionare una o più attività.



	Attivit	à svolte - Unità locale BO/1	×
		Descrizione	
		Produzione di rifiuti	
		Recupero di rifiuti	
Ľ		Smaltimento di rifiuti	
		Trasporto di rifiuti	
		Centro di raccolta	
		Intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione	
	2 Selez	ionate	
L		(Annulla) Confer	ma

Figura 21 - Inserimento delle attività

Le attività selezionate vengono rappresentate, nel prospetto di riepilogo, attraverso specifiche icone.

Ricerca + Aggiungi unità locale Righe per pagina 20 -			
Nome 0	Indirizzo 0	Attività	
→la Unità locale BO/1	VIA EMILIO ZAGO, 2 BOLOGNA (BO)	🖿 🗘 🗲	
UL Nuova	viale dei Pini, 8 ALESSANDRIA (AL)		
2 righe totali			
(Torna alla scrivania) (Elimina) (Indietro)			(Avanti >

Figura 22 - Prospetto riepilogo

5.4 Inserimento delle deleghe (art. 18 D.M. 59/2023)

Se, per l'unità locale, è stata indicata come <u>unica attività</u>: la <u>produzione di rifiuti</u>, l'operatore può indicare di volersi avvalere di un soggetto delegato. I soggetti delegati individuati dall'art. 18 del D.M. 04 aprile 2023, n. 59 sono: a) associazioni imprenditoriali rappresentative sul piano nazionale o società di servizi di diretta emanazione delle stesse; b) gestore del servizio di raccolta; c) gestore del circuito organizzato di raccolta, di cui all'art. 183, comma 1, lettera pp) del D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152.

L'operatore deve scegliere tra i delegati già iscritti al RENTRI. Il sistema consente di effettuare ricerche territoriali o puntuali per l'individuazione del soggetto delegato.

ſ	Q Ricerca + Aggiungi unità locale Righe per pagina 20 -			л
	Nome 0	Indirizzo 0	Attività	V
l	→ Unità locale BO/1	VIA EMILIO ZAGO, 2 BOLOGNA (BO)		🖉 💿 よ Soggetti Delegati 💽 🗐
L	1 righe totali			

Figura 23 - Inserimento delegato

Se l'operatore non individua nell'elenco il soggetto che intende delegare le cause possono essere :

- il soggetto non si è ancora iscritto;
- il soggetto non intende iscriversi in quanto non vuole operare come delegato.

Dopo che l'operatore ha trasmesso la pratica di iscrizione al RENTRI, il sistema invia la richiesta di delega alla PEC del delegato. La delega diventa efficace solo dopo che il delegato ha provvedduto all'accettazione. L'operatore può avvalersi di un delegato diverso per ciascuna unità locale.

La delega può essere comunicata dal soggetto delegato, una volta iscritto; per un approfondimento si rimanda alle istruzioni per l'iscrizione del soggetto delegato.

Per maggiori informazioni sui soggetti delegati è possibile consultare l'area <u>www.rentri.gov.it\supporto</u> nella sezione Iscrizione al RENTRI\deleghe.



5.5 Inserimento dei dati delle autorizzazioni

Se, per l'unità locale, è stata indicata un'attività di:

- Recupero di rifiuti.
- Smaltimento di rifiuti.
- Trasporto di rifiuti.
- Centro di raccolta.
- Intermediazione e commercio senza detenzione.

l'utente deve fornire i dati relativi alle autorizzazioni.

Nel caso di attività svolte in base ad autorizzazione o comunicazione per il recupero semplificato l'utente recupera le informazioni relative alle autorizzazioni e alle comunicazioni per il recupero e lo smaltimento direttamente dal Catasto dei rifiuti, costituito a partire dalle informazioni contenute nel Modello Unico di Dichiarazione ambientale, e dal Registro delle autorizzazioni al recupero (RECER).

Le informazioni che devono essere inserite sono: numero, tipologia, Ente competente, data di rilascio e di scadenza ed attività autorizzate.

Anagrafica operatore ~	<u>Unità locali e attività</u> ~	Autorizzazioni	Controllo	Stampa	Firma	Pagamento	Trasmissione
Identificativo	01-240219-00000099	Тіро	Iscrizione Ope	ratore			
ID Operatore Codice fiscale	OP2402CBP000066 03991350376	Denominazione	"ECOCERVED	SOCIETA' CONSORTI	ILE A RESPONSABILITA	LIMITATA", O IN BREVE "E	COCERVED S.C.A.R.L."
Righe per pagina		Indirizzo unità locale 0		Attività			
UL Nuova 1 righe totali		viale dei Pini, 8 IMOLA (BO)		<u>ئ</u> ة			

Figura 24 – Autorizzazioni trattamento

Se le informazioni recuperate sono incomplete o non aggiornate, con la funzione *Aggiungi nuova autorizzazione*, l'utente può integrare o rettificare, senza che questa modifica abbia effetto sui dati contenuti nelle Banche dati di origine.

taglio Autorizzazione					
Tipo*					
[Scegli]	Pilossiato da*		Pilassia o Pinnovo*	Socionza*	
Estremi*	[Scegli]	~	gg/mm/aaaa	 gg/mm/aaaa	Ē
Operazioni Recupero		Operazioni Smaltimento			
[Scegli]	~	[Scegli]			

Figura 25 - Aggiungi autorizzazione

Per le attività di trasporto rifiuti ed intermediazione e commercio senza detenzione le informazioni sono recuperate direttamente dall'Albo Nazionale gestori ambientali.



Anagrafica operatore	· ~	<u>Unità locali e attività</u> ~	Autorizzazioni	Controllo	Stampa	Firma	Pagamento	Trasmissione
Identificativo		01-240219-00000099	Тіро	Iscrizione Oper	ratore			
Codice fiscale	c	3991350376	Denominazione	"ECOCERVED	SOCIETA' CONSORTILE	A RESPONSABILITA	LIMITATA", O IN BREVE "EC	COCERVED S.C.A.R.L."
Autorizzazioni All Numero Iscrizione	DO Gestori - Tra Data iscrizione	asporto / Intermediazione / C Categorie	Centri di raccolta	Info	ormazioni aggiornate alla	data		Ŷ
	-	•		-				+ Importa Autorizzazione

Figura 26 - Recupero delle autorizzazioni dall'Albo Nazionale Gestori Ambientali

Dalla Banca Dati dell'Albo Nazionale gestori ambientali vengono acquisite le informazioni relative a: numero, data e categoria di iscrizione.

5.6 Controlli formali automatici

Il sistema effettua, nel corso della compilazione della pratica di iscrizione, una serie di controlli sulla presenza, completezza e congruenza dei dati inseriti; a titolo esemplificativo e non esaustivo, se ne elencano alcuni:

- se l'unità locale risulta già iscritta;
- se risulta già iscritta un'unità locale con la stessa ubicazione;
- se esistono altre pratiche aperte (ma non ancora trasmesse) dove è presente la stessa unità locale;
- se è stata indicata per l'unità locale l'attività di trattamento dei rifiuti ma non sono state inserite le informazioni relative alle autorizzazioni;
- se è stata indicata per l'unità locale l'attività di intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione o di trasporto di rifiuti ma non è stata indicata l'informazione relativa all'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientale;
- se il numero di dipendenti indicato non corrisponde a quello indicato in altre pratiche.

Gli esiti dei controlli potranno essere di due tipi: errori o segnalazioni. Gli errori, se non sanati, impediscono all'utente di perfezionare la pratica di iscrizione. In entrambi i casi l'utente può sanare l'anomalia cliccando direttamente sul messaggio.

nagrafica operatore ~	Unità locali e attività ~	Autorizzazioni 🗸	Controllo	Stampa	Firma	Pagamento	Trasmissione
ntificativo	01-240404-00000186	Тіро	Iscrizione	Operatore			
m. iscr. operatore dice fiscale	092402CBP000066 03991350376	Denominazione	"ECOCER	ED SOCIETA' CONSORTILE /	RESPONSABILITA' LIMITATA", C) IN BREVE "ECOCERVED S.C./	N.R.L."
Anagrafica operatore							
- Segnalazioni (non richie	dono azioni da parte dell'utente)						
🕛 L'utente ha già avviato ur	na pratica per il soggetto indicato.						
() La persona con poteri di	rappresentanza non corrisponde a quella riporta	ta in altre pratiche in compilazione.					
() Un altro utente ha già avi	viato una pratica per lo stesso operatore.						
Unità locali e attività							
- Errori (richiedono azioni	da parte dell'utente per poter procedere)						
🚫 L'unità locale Unità locale	BO/1 risulta già iscritta.						

Figura 27 - Esito controlli

5.7 Stampa

Completata positivamente la fase dei controlli, l'utente può stampare la pratica di iscrizione per un'ulteriore verifica, prima di procedere al pagamento.



Anagrafica Operatore ~	<u>Siti e Attività</u> ~	Autorizzazioni V	Controllo	Stampa	Firma	Pagamento	Trasmissione
entificativo pratica	01-230706-00000389	Tipo Pratica	Pratica	a di iscrizione Operatore			
odice fiscale	03991350376	Ragione Sociale	"ECOC	ERVED SOCIETA' CONSORT	ILE A RESPONSABILI	A' LIMITATA", O IN BREVE "E	COCERVED S.C.A.R.L.*
			Bozza PDF della pra	tica			
0.0							

Figura 28 - Stampa

Se, consultando la bozza, l'utente riscontra degli errori, può tornare ai passi precedenti con la funzione *Indietro* integrando o modificando quanto necessario.

5.8 Firma digitale (solo nel caso di modifica dati autorizzatori)

Se nella sezione Autorizzazioni l'utente ha integrato le informazioni proposte dal sistema, importate dalle banche dati ufficiali (come descritto al precedente punto 5.5) il rappresentante dell'impresa deve dichiarare di essere consapevole delle disposizioni di cui all'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 sottoscrivendo la dichiarazione sostitutiva di certificazione generata dal RENTRI.

Anagrafica operatore V	<u>Unità locali e attività</u> ~	Autorizzazioni ~	<u>Controllo</u> ~	<u>Stampa</u> ~	Firma	Pagamento	Trasmissione
dentificativo	01-240404-00000186	Тіро	Iscrizione	Operatore			
um. iscr. operatore codice fiscale	03991350376	Denominazione	"ECOCEF	VED SOCIETA' CONSORTILE A I	RESPONSABILITA' LIMITATA'', () IN BREVE *ECOCERVED S.C.A.F	.L.*
In questo caso è necessar disposizioni di cui all'artico Nota. Se il rappresentante	io sottoscrivere con strumenti di autenticazione lo 76 del Decreto del Presidente della Repubbli che firma la dichiarazione è diverso da quello r	e digitale un'apposita dichiarazione con la o ca 28 dicembre 2000, n. 445 fornite in rela iportato nella stampa, è necessario tornare	quale l'utente ANDRE azione alle autorizzazioni e comuni e alla sezione Anagrafica Operator	A, identificato nella sezione Anag azioni degli impianti. e e modificare il nominativo della	rafica Operatore come persona persona con rappresentanza.	con potere di rappresentanza, dich	ari di essere consapevole delle
In questo caso è necessar disposizioni di cui all'artico Nota. Se il rappresentante 1. Scaricare il documento da firm Scarica documento da fi 2. Firmare il documento scaricato 3. Selezionare il documento firma	io sottoscrivere con strumenti di autenticazione io 76 del Decreto del Presidente della Repubbli che firma la dichiarazione è diverso da quello r are sul proprio computer (il file scarcato non de <u>mare</u>) con programma di firma indicato dal proprio fo to e ori premere Caricamento e Verifica 0	e digitale un'apposita dichiarazione con la ca 28 dicembre 2000, n. 445 fomite in reli iportato nella stampa, è necessario tomar eve essere alterato in nessun modo) ornitore della firma digitale	ve contractation: uzione alle autorizzazioni e comuni e alla sezione Anagrafica Operator	A, identificato nella sezione Anag azioni degli impianti. e modificare il nominativo della j	rafica Operatore come persona persona con rappresentanza.	con potere di rappresentanza, dich	ari di essere consapevole delle
In questo caso è necessar disposizioni di cui alfartico Nota. Se il rappresentante Scaricare il documento da firm. E scarica documento da firm. Firmare il documento scaricato Selezionare il documento firma Scegli un file	lo sottoscrivere con strumenti di autenticazione lo 76 del Docreto del Presidente della Repubbli che firma la dichiarazione è diverso da quello r are sul proprio computer (il file scaricato non de mare con programma di firma indicato dal proprio fo to e poi premere Caricamento e Verifica O	e digitale un'apposita dichiarazione con la d ca 28 dicembre 2000, n. 445 fornite in rela ipiontato nella stampa, è necessario tornare eve essere alterato in nessun modo) ①	quale Tutente ANDRE zione alle autorizzazioni e comuni e alla sezione Anagrafica Operator	A, identificato nella sezione Anag azioni degli impianti. e modificare il nominativo della j	afica Operatore come persona	con potere di rappresentanza, dich	ari di essere consapevole dell Internationali della

Figura 29 - firma della dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000

Per la firma l'utente deve scaricare la dichiarazione generata in formato .pdf, firmare la stessa con il proprio software di firma digitale e quindi caricare a sistema il file firmato (con estensione p7m). Se l'utente non ha integrato le informazioni proposte dal RENTRI la dichiarazione sostitutiva di certificazione

non è richiesta e l'utente può passare direttamente alla fase del Pagamento.



anagranca Operatore V	Sil e Attivita	AUCHZZZZION		<u>Stampa</u> ~		Pagamento	Trasmissione
ntificativo pratica	01-230706-00000389	Tipo Pratica	Pratica	a di iscrizione Operatore			
dice fiscale	03991350376	Ragione Sociale	*ECO	CERVED SOCIETA' CONSOR	TILE A RESPONSABILITA	A' LIMITATA", O IN BREVE "EC	COCERVED S.C.A.R.L.*
i Firma digitale non richie	sta.						

Figura 30 - Pagamento

5.9 Versamento importi dovuti

In questa fase, l'utente deve procedere al versamento sia dei diritti di segreteria che dei contributi annuali. Gli importi vanno versati per singola unità locale. In particolare, l'importo del contributo annuale dipende dall'attività svolta nell'unità locale e, nel caso di produttori di rifiuti, dal numero di dipendenti dell'impresa ed è riportato nella tabella 1 allegata al D.M. 04 aprile 2024, n. 59.

Anagrafica operatore </th <th><u>Unità locali e attività</u></th> <th>Autorizzazioni 🗸</th> <th><u>Controllo</u> ~</th> <th><u>Stampa</u> ~</th> <th><u>Firma</u> ~</th> <th>Pagamento</th> <th>Trasmissione</th>	<u>Unità locali e attività</u>	Autorizzazioni 🗸	<u>Controllo</u> ~	<u>Stampa</u> ~	<u>Firma</u> ~	Pagamento	Trasmissione
identificativo Num. iscr. operatore Codice fiscale	01-240404-00000186 072402CBP000086 03991350376	Tipo Denominazione	Iscrizione Ope "ECOCERVED	ratore SOCIETA' CONSORTILE A RESPON	SABILITA' LIMITATA", O IN BREVE 1	ECOCERVED S.C.A.R.L.*	
Voi pagamento Diritto di Segreteria Contributo annuale primo anno Contributo annuale primo anno - / o4/04/2023, n.59 Totale	vr. 14 Comma 3, Art. 13 comma 1 lettera a) D.M.	Ota: 1 Prezz	o unitario: 100,00 €		Importo 10,00 € 100,00 € Importo: 100,00 € 110,00 €	Stato € €	
PagoPF °	Pagamento online Paga online tramite carta di oredito o a Pagamento tramite avviso di pagament Paga, con favviso di pagamento generi	itre modalità previste dal prestatore di serv IO ato dal sistema, presso le agenzie bancarie	zio di pagamento scetto. sportelli ATM, tabacchierie e ricevitorie	, o uffici postali.	0 0		

Figura 31 - Importi dovuti

Sulla base dei dati inseriti RENTRI calcola automaticamente gli importi dovuti.

Il contributo annuale e il diritto di segreteria vengono versati utilizzando esclusivamente la piattaforma PagoPA, Sistema nazionale per i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione.

Il pagamento di diritti di segreteria e contributo annuale deve avvenire con due versamenti distinti.

La piattaforma PagoPA consente di effettuare direttamente il *pagamento online*, attraverso i canali messi a disposizione dal sistema (p.es. carta di credito), oppure in tabaccheria, posta, banca o altri esercizi convenzionati presentando l'*avviso di pagamento* generato dal sistema che l'utente deve scaricare e stampare.



Anag	grafica Operatore 🗸	Siti e Attività 🗸	Autorizzazioni 🗸	Controllo ~ <u>Star</u>	<u>npa</u> ~	Firma 🗸	Pagamento	Trasmissione
ldentifi Numer	icativo pratica ro iscrizione	01-230706-00000389 OP2210MXH000192	Tipo Pratica	Pratica di iscrizion	Operatore			
Codice	e fiscale	e 03991350376 Ragione Sociale "ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED						BREVE "ECOCERVED S.
(j) Scaricare gli avvisi di p	agamento generati ed effettuar	re il pagamento.					
Riepił) Scaricare gli avvisi di p Nome	agamento generati ed effettuar	re il pagamento. Importo	IUV	Stato	Data pagamer	nto	
Riepilogo F	j) Scaricare gli avvisi di p Nome Diritto di Segrete	agamento generati ed effettuar	re il pagamento. Importo 10,00 €	IUV 970000000037573	Stato X	Data pagamer	nto	Avviso pagamento)
Riepilogo Pagam	Scaricare gli avvisi di p Nome Diritto di Segrete Contributo d'Iscr	agamento generati ed effettuar ria izione	re il pagamento. Importo 10,00 € 100,00 €	IUV 9700000000037573 970000000037674	Stato X X	Data pagamer	nto	Avviso pagamento) Avviso pagamento
Riepilogo Pagamento	Scaricare gli avvisi di p Nome Diritto di Segrete Contributo d'Iscr Totale	agamento generati ed effettuar ria izione	re il pagamento. Importo 10,00 € 100,00 € 110,00 €	IUV 9700000000037573 9700000000037674	Stato X X	Data pagamer	nto	Avviso pagamento) Avviso pagamento

Figura 32 - Avviso di pagamento

La ricevuta di pagamento è intestata all'operatore.

Identificativo 0	Denominazione 0	Indirizzo	Email 0
03991350376	"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L."	PIAZZA SALLUSTIO 21, 00187 ROMA (RM)	AMMINISTRAZIONE.ECOCER VED@PEC.IT

Figura 33 - Ricevuta

NOTA per gli utenti che utilizzano l'ambiente DEMO di Test: In ambiente DEMO l'utente non deve versare alcun importo ma può simulare comunque il pagamento utilizzando l'opzione *Pagamento tramite avviso di pagamento* e cliccando sulla funzione *Simula pagamento*.

	Diritto di Segreteria		20,00€	9700000000079629	X	🛦 Avviso pagamento 🕷 Simula pagame
~	Contributo annuale primo anno		200,00€	9700000000079730	X	🛦 Avviso pagamento 🕀 Simula pagame
	Contributo annuale primo anno - Art. 14 Comma 3, Art. 13 comma 1 lettera a) D.M. 04/04/2023, n.59	Qta: 2	Prezzo u	nitario: 100,00 €	Importo	o: 200,00 €
	Totale		220,00€			

Per maggiori informazioni sui versamenti è possibile consultare l'area <u>www.rentri.gov.it\supporto</u> nella sezione *Diritti e contributi*.

5.10 Trasmissione

Conclusa la fase di pagamento di tutti gli importi dovuti l'utente procede alla trasmissione della pratica con la funzione *Trasmetti pratica*.



Figura 35 - Trasmissione della pratica



Una volta trasmessa la pratica, l'utente può consultare il riepilogo scaricando sia la pratica in formato pdf che la ricevuta.

01-240404-00000188 ISCRIZIONE OPE	ERATORE (VALIDATA)					
Data trasmissione Utente RENTRI Num. iscr. operatore Denominazione Indirizzo sede legale	04/04/2024 14:16 EUGENI ANTONELLA nel ruoto di Ra ©12402081000006 *ECOCENYED SOCIETA' CONSORT FIAZZA SALLUSTIO, 21, 00187 ROX	Data creazione ppresentante (accesso tramite CNS II 04/04/2024 alle Codice fiscale ILE A RESPONSABILITA: LIMITATA", O IN BREVE "ECI AL (RM) ITALIA	04/04/2024 10:40 10:30) 03991350376 OCENVED S.C.A.R.L.*	Numero dipendenti	170	
UNITÀ LOCALI / ATTIVITÀ (AUTORIZ	ZAZIONI E DELEGHE)					
Unità locale	Indirizzo				Attività	
UL Nuova	via dei girasoli,4 AL	ESSANDRIA (AL)			i	

Figura 36 - Trasmissione della pratica

La pratica di iscrizione viene inviata alla Sezione regionale dell'Albo nazionale gestori ambientali nella cui circoscrizione territoriale è iscritta la sede legale, anche nel caso di soggetti pluri-localizzati

6. Esito della pratica

La pratica di iscrizione una volta trasmessa viene ricevuta e protocollata da parte della Sezione regionale dell'Albo nazionale gestori ambientali e non è prevista nessuna attività di controllo.

Le unità locali presenti nella pratica di iscrizione risultano immediatamente iscritte. L'operatore riceve a mezzo PEC una comunicazione che ne attesta l'avvenuta iscrizione.

Nel caso in cui l'operatore, avendo più unità locali iscritte, volesse limitare l'operatività e la visibilità di un incaricato ad una unità locale specifica, è necessario utilizzare la voce *Incaricato su una o più unità locali iscritte* disponibili alla funzione *Individuazione persone incaricate* descritta al paragrafo 4.2.

luovo incaricato	×
ggiunta di un nuovo incaricato per l'operatore "ECOCERVED SC	DCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L.".
Codice fiscale*	Cognome e Nome*
 Cliccando su 'Incaricato su una o più unità locali iscritte Non effettuando alcuna scelta, l'incaricato opererà su te 	e' l'utente può decidere di limitare l'operatività dell'incaricato ad una o più unità locali. utte le unità locali dell'operatore.
+ Incaricato su una o più unità locali iscritte	

Figura 37 - Nuovo incaricato con operatività limitata ad una unità locale

7. Controlli a posteriori sulle pratiche

Sulle pratiche relative all'iscrizioni degli impianti di trattamento in cui l'operatore ha modificato o integrato le informazioni recuperate dalle Banche Dati ufficiali vengono effettuati a posteriori alcuni controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

I controlli sono effettuati dalla Sezione Regionale dell'Albo nazionale gestori ambientali nella cui circoscrizione territoriale ha sede l'unità locale (impianto di trattamento) a cui le informazioni stesse si riferiscono. I controlli sono comunque effettuati quando l'unità locale risulterà già iscritta al RENTRI. L'inserimento di informazioni non veritiere o non congruenti con il contenuto dei provvedimenti indicati o di documentazione non conforme all'originale comporta l'applicazione della sanzione di cui all'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.



NOTA per gli utenti che utilizzano l'ambiente DEMO di Test: le informazioni inserite in ambiente DEMO non saranno soggette ad alcun controllo.

8. Consultazione pratiche

La compilazione della pratica può essere effettuata in più sessioni. Le pratiche *aperte* ancora da trasmettere sono consultabili utilizzando la funzione *Recupero pratiche aperte* in modo che l'utente le possa aprirle per completarle e quindi trasmetterle oppure per eliminarle.



Figura 38 - Consultazione pratiche

Le pratiche già trasmesse sono consultabili utilizzando la funzione *Consultazione archivio pratiche* dove è possibile consultare i dati inseriti e scaricare la copia della pratica. Le pratiche trasmesse non sono né modificabili né eliminabili. Se l'utente deve apportare modifiche alle informazioni fornite nella pratica di iscrizione può presentare una pratica di variazione.

9. Altre pratiche

L'utente può presentare ulteriori pratiche rispetto all'iscrizione: variazione e cancellazione. Entrambe sono attivabili utilizzando la funzione *Variazione* (posta a destra dell'*Iscrizione*).

La pratica di variazione consente all'operatore di modificare i dati di iscrizione precedentemente trasmessi. L'utente deve selezionare una unità locale, precedentemente iscritta, e comunicare per questa le informazioni aggiuntive (per esempio a seguito di una nuova autorizzazione oppure di una nuova attività svolta) oppure rettificare i dati precedentemente comunicati (ad esempio a seguito di errori di compilazione). La pratica di cancellazione consentirà all'utente di cancellare dal RENTRI l'operatore e tutte le unità locali precedentemente iscritte. Prima di trasmettere la pratica di cancellazione, l'operatore dovrà accertarsi di aver provveduto alla trasmissione al RENTRI di tutti i dati di cui all'art. 15 del D.M. 04 aprile 2023 n.59.

Sia la procedura di variazione che di cancellazione sono articolate in più passaggi, in modo analogo a quanto descritto per la pratica di iscrizione.

Le pratiche di variazione che di cancellazione sono soggette al versamento del diritto di segreteria per ogni unità locale variata o cancellata.

Per maggiori informazioni sulle variazioni è possibile consultare l'area <u>www.rentri.gov.it\supporto</u> nella sezione *lscrizione al RENTRI/Variazione della posizione iscritta*.